ALPANET.PL

1BIP – mobilna platforma BIP

— Instrukcja Obsługi —

SPIS TREŚCI

1. SPIS TREŚCI

2. PIERWSZE URUCHOMIENIE
3. EKRAN GŁÓWNY
4. ZAKŁADKA „OSTATNIE”
5. ZAKŁADKA „KONTAKT”

6. USTAWIENIA APLIKACJI

PIERWSZE URUCHOMIENIE

Po pierwszym uruchomieniu aplikacji wyświetlany jest ekran powitalny „Witamy w 1BIP.pl". Prezentuje on główne funkcje aplikacji oraz umożliwia rozpoczęcie konfiguracji.

Aby skonfigurować aplikację, naciśnij przycisk „Rozpocznij" widoczny na dole ekranu. Zostaniesz przekierowany do ekranu wyboru BIP.

PIERWSZE URUCHOMIENIE

KROK 1 — PODAJ KOD POCZTOWY

Na ekranie „Podaj kod pocztowy" wprowadź kod pocztowy miejscowości, której BIP chcesz połączyć z aplikacją.

Dostępne opcje:

- Wpisanie kodu ręcznie — kliknij w pola i wpisz cyfry kodu pocztowego w formacie XX-XXX.
- Użyj lokalizacji — naciśnij przycisk „Użyj lokalizacji", aby automatycznie wykryć kod pocztowy na podstawie Twojej bieżącej lokalizacji GPS.

Po wpisaniu kodu naciśnij przycisk „Znajdź", aby wyszukać dostępne BIP.

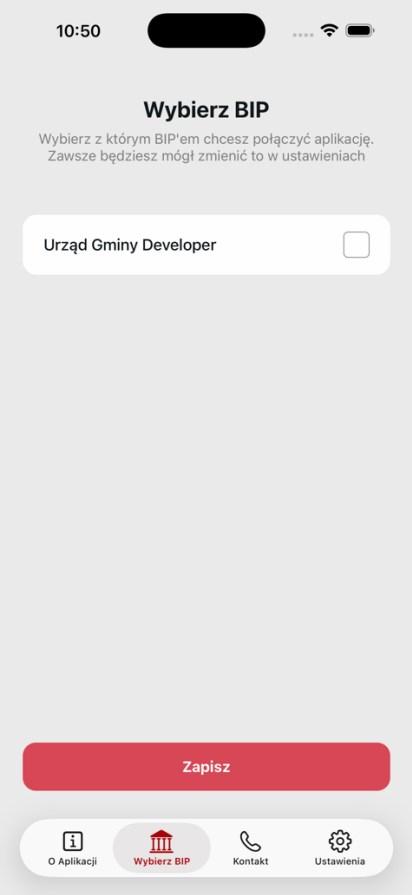
PIERWSZE URUCHOMIENIE

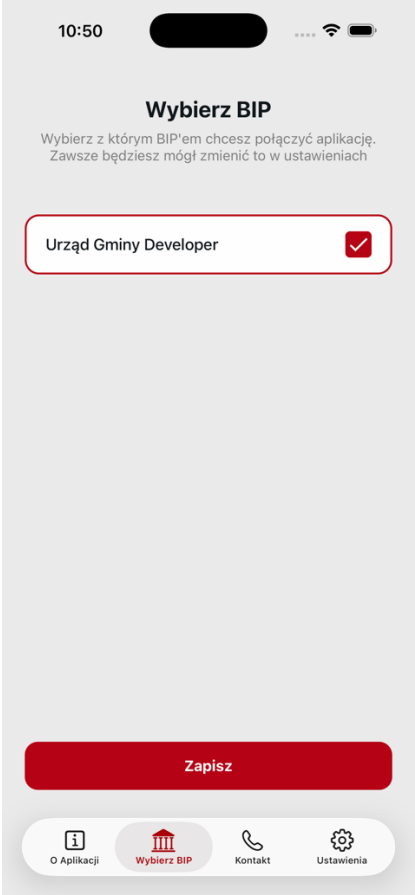
KROK 2 — WYBIERZ I ZAPISZ BIP

Po znalezieniu dostępnych BIP wyświetlona zostanie lista jednostek administracyjnych powiązanych z podanym kodem pocztowym.

Kliknij na nazwę urzędu, aby go zaznaczyć — pojawi się czerwony znacznik wyboru obok wybranej pozycji.

Naciśnij przycisk „Zapisz", aby potwierdzić wybór. Aplikacja zostanie połączona z wybranym BIP.





Ważne: Wybór BIP można w dowolnej chwili zmienić w zakładce Ustawienia.

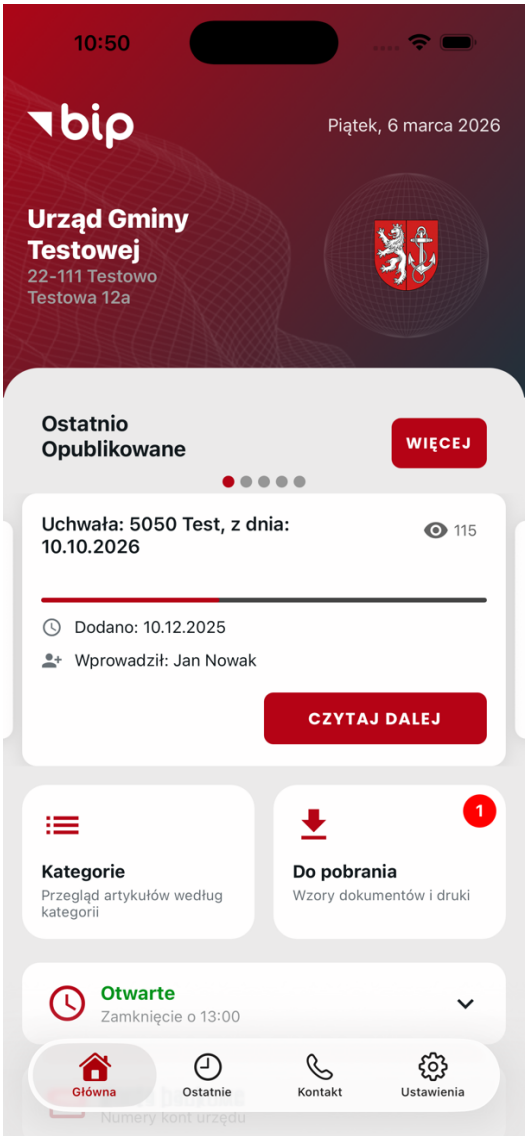
EKRAN GŁÓWNY

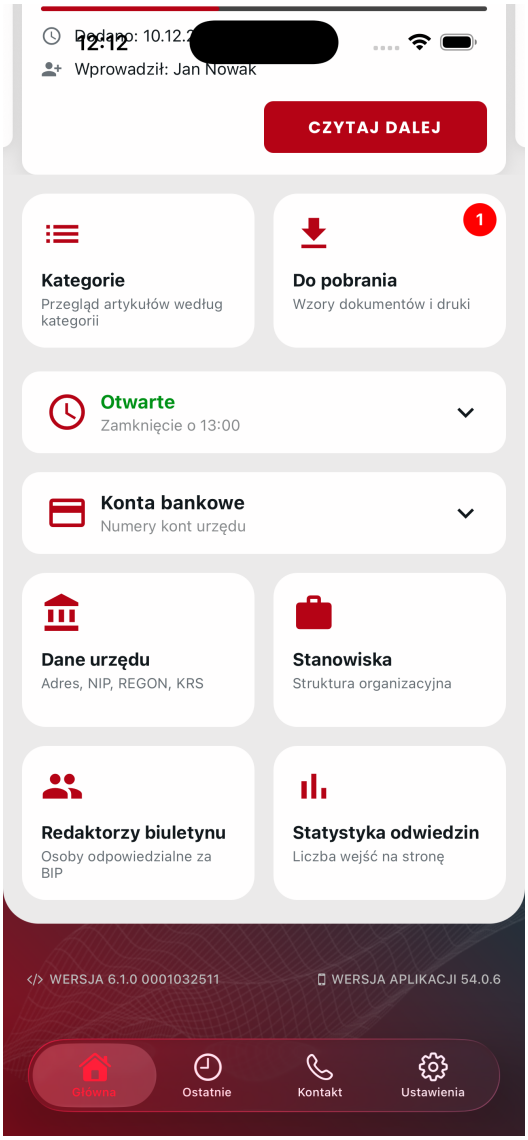
Po skonfigurowaniu aplikacji wyświetlany jest Ekran Główny wybranego BIP. Zawiera on najważniejsze informacje o urzędzie oraz skróty do kluczowych funkcji.

ELEMENTY EKRANU GŁÓWNEGO:

- **Nagłówek** Wyświetla nazwę, adres i herb wybranego urzędu oraz aktualną datę.
- **Ostatnio Opublikowane** Karuzelowy moduł z najnowszymi artykułami BIP. Przesuń palcem w lewo, aby zobaczyć kolejne publikacje. Naciśnij „Czytaj Dalej", aby otworzyć pełną treść artykułu. Przycisk „Więcej" przenosi do zakładki Ostatnie.
- **Kategorie** Przegląd artykułów podzielonych według kategorii tematycznych BIP.
- **Do Pobrania** Wzory dokumentów i druki dostępne do pobrania. Czerwona plakietka wskazuje liczbę nowych plików.
- **Godziny otwarcia** Bieżący status urzędu (Otwarte/Zamknięte) oraz harmonogram pracy na każdy dzień tygodnia. Aktualny dzień jest wyróżniony zielonym tłem.
- **Konta bankowe** — Numery kont bankowych urzędu.
- **Dane urzędu** — Adres, NIP, REGON, KRS — pełne dane rejestrowe.
- **Stanowiska** — Struktura organizacyjna urzędu.
- **Redaktorzy biuletynu** — Osoby odpowiedzialne za BIP.

EKRAN GŁÓWNY





ZAKŁADKA „OSTATNIE”

Zakładka „Ostatnie" wyświetla listę ostatnio opublikowanych artykułów w wybranym BIP, posortowanych od najnowszego do najstarszego.

ELEMENTY KARTY ARTYKUŁU:

Każda karta na liście zawiera następujące informacje:

- Tytuł artykułu — wyświetlony pogrubioną czcionką.
- Liczba wyświetleń — ikona oka z liczbą odsłon.
- Pasek postępu — wizualna wskazówka ilości treści.
- Data dodania — kiedy artykuł pojawił się w BIP.
- Autor — osoba, która dodała wpis.

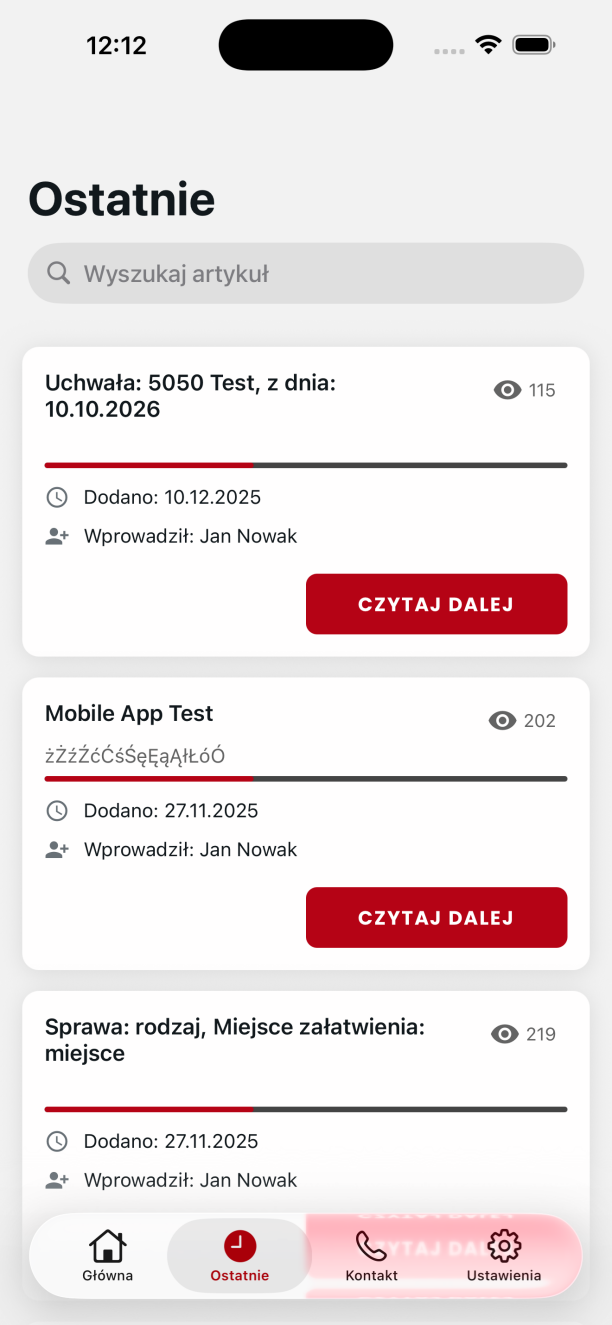
Aby przejść do pełnej treści artykułu, naciśnij przycisk „CZYTAJ DALEJ" widoczny w prawym dolnym rogu każdej karty.

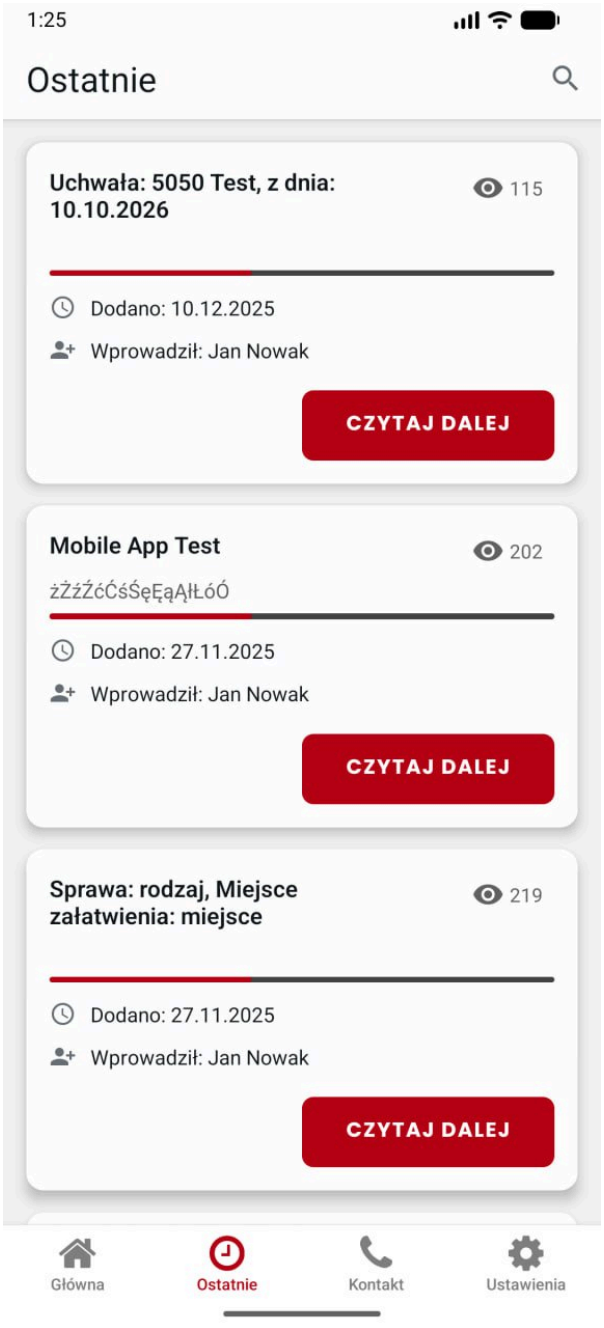
WYSZUKIWANIE ARTYKUŁÓW:

Aplikacja obsługuje wyszukiwanie artykułów za pomocą natywnej wyszukiwarki systemowej:

- **iPhone (iOS)** — przesuń ekran w dół (swipe down), aby otworzyć wyszukiwarkę Spotlight. Wpisz szukaną frazę, aby znaleźć artykuły po tytule lub treści.
- **Android** — ikona wyszukiwania jest widoczna przez cały czas w prawym górnym rogu ekranu. Kliknij ją, aby wpisać szukaną frazę.

ZAKŁADKA „OSTATNIE”





ZAKŁADKA „KONTAKT”

Zakładka „Kontakt" zawiera pełne dane kontaktowe wybranego urzędu i umożliwia szybkie nawiązanie kontaktu.

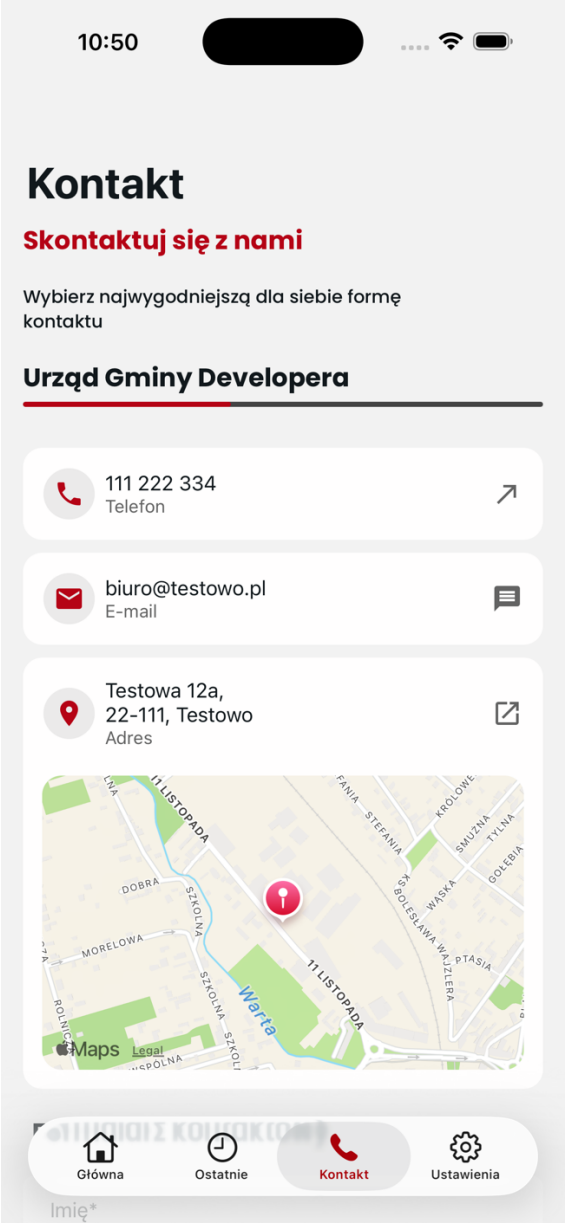
DOSTĘPNE OPCJE KONTAKTU:

- **Telefon** Wyświetla numer telefonu urzędu. Kliknięcie ikony strzałki w prawym rogu inicjuje połączenie telefoniczne.
- **E-mail** Wyświetla adres e-mail urzędu. Kliknięcie ikony wiadomości otwiera aplikację pocztową z gotowym adresem odbiorcy.
- **Adres** Pełny adres pocztowy urzędu. Kliknięcie ikony otwiera adres w zewnętrznej aplikacji mapowej.

FORMULARZ KONTAKTOWY:

Pod mapą dostępny jest formularz umożliwiający wysłanie wiadomości bezpośrednio do urzędu. Wypełnij pola imię, temat i treść wiadomości, a następnie naciśnij „Wyślij".

ZAKŁADKA „KONTAKT”



USTAWIENIA APLIKACJI

Zakładka „Ustawienia" umożliwia personalizację aplikacji oraz zmianę połączonego BIP.

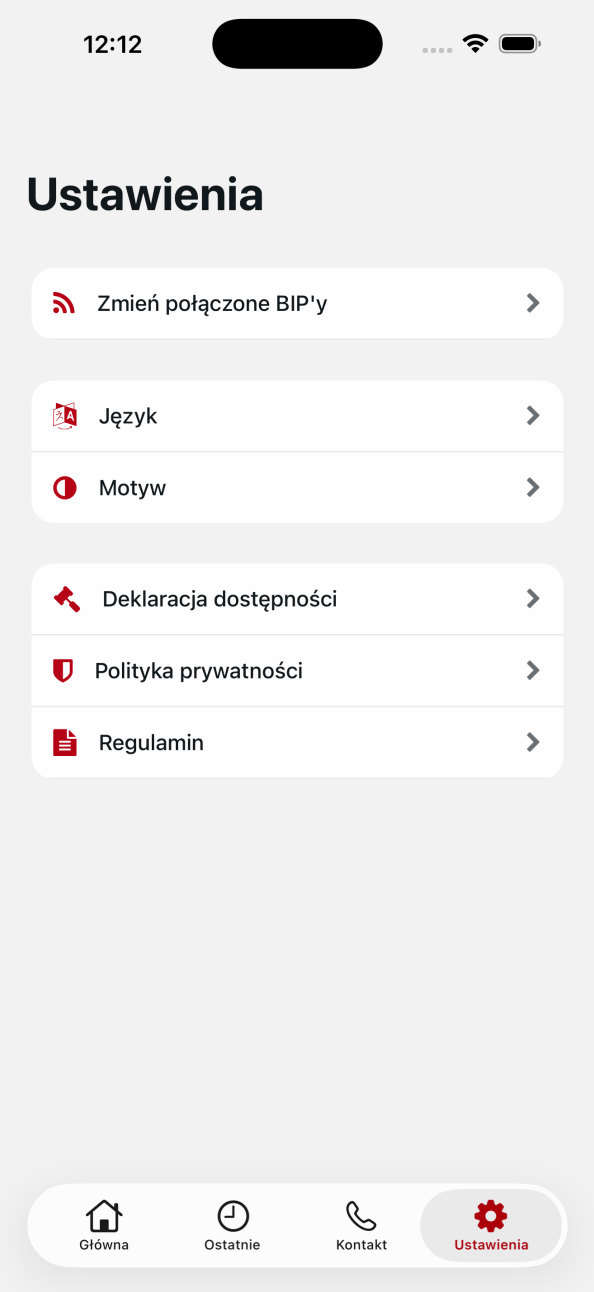
Zmień połączone BIP'y Pozwala na zmianę lub dodanie podłączonego urzędu. Proces jest identyczny jak przy pierwszej konfiguracji — wystarczy podać nowy kod pocztowy i wybrać urząd z listy.

Język Umożliwia zmianę języka interfejsu aplikacji.

Motyw Pozwala na zmianę wyglądu aplikacji — dostępne są różne motywy jasny i ciemny, domyślnie jest ustawiony systemowy.

Deklaracja dostępności Otwiera dokument z informacją o poziomie zgodności aplikacji ze standardem WCAG 2.1 oraz dostępnych udogodnieniach dla osób z niepełnosprawnościami.

Polityka prywatności Dostęp do dokumentu opisującego zasady przetwarzania danych osobowych przez stronę internetową BIP’a z którym ustawiono połączenie.

Regulamin Wyświetla regulamin korzystania z aplikacji 1BIP.pl.

USTAWIENIA APLIKACJI